

درنگ!

از دانشپژوهان (گروه ق) در زمینه‌های وضعیت خانوادگی، جایگاه مؤسسه در میان دانشپژوهان، نیازها و درخواست‌های دانشپژوهان، و در زمینه مسائل فرهنگی و اخلاقی به عمل آورد.

۲- مدیریت فرهنگی به مسؤولیت حججه‌الاسلام حسین الله‌ورדי، که قبل از تأسیس معاونت آموزش به شمار می‌آمد، مهم‌ترین وظایفش عبارت است از: ایجاد نشاط جسمی و روحی و ارتقای بینش سیاسی و اجتماعی دانشپژوهان و کارکنان و خانواده‌های آنان.

برخی از مهم‌ترین اقداماتی که این معاونت انجام داده به شرح ذیل است: آموزش احکام به کارکنان و دانشپژوهان به صورت غیر حضوری، تشکیل کلاس اخلاق برای کارکنان، برگزاری مراسم زیارت عاشورا (هر هفته یک‌بار)، اجرای برنامه‌های تربیت‌بدنی در رشته‌های شنا، پسینگ‌پنگ و بدنسازی برای دانشپژوهان، برگزاری مراسم مذهبی - سیاسی، اداره مسجد و میز مطبوعات،

معاونت فرهنگی - تربیتی از شهریور سال ۱۳۷۶ فعالیت‌های خود را آغاز کرد. این معاونت طی مدت نیم‌سالی که از عمرش می‌گذرد، بیشتر توان خود را در راه شناسایی نیروها و جذب و به کارگیری آن‌ها مصروف داشته و توانسته است در برخی از زمینه‌ها، به برنامه‌ریزی‌های اساسی و زیربنایی در حیطه کار خود دست بزند. این معاونت دارای سه مدیریت است که هر کدام با توجه به وظایف پیش‌بینی شده، در این مدت توانسته است به اقداماتی دست بزند:

۱- مدیریت سنجش و ارزیابی به مسؤولیت حججه‌الاسلام سید رضا دعوتی که مهم‌ترین وظایف آن عبارت است از: سنجش توان و استعدادهای دانشپژوهان، ایجاد انگیزه خوداصلاخی در آنان و زمینه‌سازی در جهت شکوفایی هرچه بیش‌تر ایشان، همچنین ارزیابی فعالیت‌های مؤسسه و کارکنان آن.

این مدیریت توانسته است با برگزاری کلاس‌های آشنایی با روش‌های استنتاج آماری به کمک رایانه، چهار مورد سنجش

ارزیابی‌های مستقیم و غیر مستقیم از توانایی‌های دانش‌پژوهان، تدوین نظام مصاحبه، ارزیابی برنامه‌های اجرا شده برای دانش‌پژوهان، و تشکیل جلسات کارشناسی با متخصصان به منظور تعمیق و تقویت کار سنجش و ارزیابی.

ب - مدیریت فرهنگی: ادامه فعالیت‌های سال قبل؛ تشکیل جلسات پرسش و پاسخ با حضور شخصیت‌های سیاسی - اجتماعی؛ راهاندازی واحد خانواده و ارائه خدمات مشاوره‌ای، آموزشی و مسابقات به صورت حضوری و غیر حضوری؛ تشکیل بخشیدن به دانش‌پژوهان در زمینه‌های گوناگون فرهنگی - هنری؛ برگزاری اردوهای زیارتی و سیاحتی ویژه دانش‌پژوهان و کارکنان؛ جهت دادن به جلسات انس با قرآن؛ و انتخاب نمایندگان فرهنگی برای همکاری واحدهای اداری با مدیریت فرهنگی به منظور فراغیر شدن برنامه‌ها.

ج - مدیریت تهذیب و اخلاق: انتخاب مسؤول برای این مدیریت، تشکیل جلسات اخلاق به صورت عمومی و خصوصی برای کلیه افراد مؤسسه، به کارگیری امکانات سمعی - بصری در کار تهذیب، تشکیل جلسات انس با قرآن در منزل بزرگان با حضور دانش‌پژوهان. ■

دیدار آشنا ۲-۳ / آذر و دی - بهمن و اسفند ۷۶

تهیه و نصب شعارها و احادیث در مؤسسه و آماده ساختن جزووهای مناسب به منظور استفاده در مناسبت‌ها، خطاطی بیش از ده‌ها مورد پلاکارد، تراکت، اطلاعیه و مانند آن، اجرای برنامه‌های سخنرانی، کلاس‌های احکام، اخلاق و قرآن در ماه مبارک رمضان، برگزاری مسابقات احکام و اهدای جایزه به برندهای مسابقات احکام و اخلاق.

۳ - مدیریت تهذیب و اخلاق، که اکنون با مسؤولیت مستقیم معاونت اداره می‌شود، وظیفه تهذیب اخلاق و رفتار و ایجاد انگیزه به منظور کسب فضایل و دفع رذائل را در مجموعه دانش‌پژوهان، کارکنان و خانواده‌های آن‌ها به عهده دارد.

این مدیریت تاکنون، برای گروه‌های ق ۱ و ق ۲ هر هفته کلاس اخلاق برگزار نموده و نسبت به برگزاری این کلاس‌ها برای گروه‌های ورودی سال آتی برنامه‌ریزی کرده است.

دورنمای اهداف این معاونت بدین شکل است:

الف - مدیریت سنجش و برنامه‌ریزی: تشکیل پرونده‌های سنجش به منظور ثبت امتیازات دانش‌پژوهان در زمینه‌های گوناگون، راهاندازی جلسات مصاحبه برای آشنایی با قابلیت‌های دانش‌پژوهان (گروه ق و ورودی‌های سال آتی)،